

Handleiding AMN

voor de begeleider

INHOUD:

Opdrachten inzien en vragen beantwoorden	blz 3
- <i>Zonder verzoek van student</i>	
- <i>N.a.v. verzoek van student</i>	
Show- of studiedossier inzien	blz 3
Resultaten per student	blz 3
Overzicht resultaten per groep	blz 4
Alle resultaten per groep	blz 4
Voortgang per groep	blz 5
- <i>Prestaties</i>	
- <i>Leeropdrachten</i>	
POP-gesprekken	blz 5
Dossier	blz 5

Opdrachten inzien (zonder verzoek van student)

1. kies deelnemers
2. kies, indien nodig, mijn groepen, UADB008E of UADB008M
3. selecteer 1 student
4. klik op paspoort [tab in het midden]
5. klik op mijn werk
6. klik op studie
7. klik op opdrachten
8. klik op inhoud opleiding
9. kies leeropdrachten of examens
10. kies gewenste item

Opdrachten inzien en vragen beantwoorden (n.a.v. verzoek in AMN van student)

1. klik op groepen
2. Onder de kop 'vragen' staat de naam van de student die een vraag heeft gesteld. Klik op het plusje voor de naam
3. één of meerdere prestaties komen in beeld. Klik op een prestatie om deze in een nieuw venster te openen
4. Scroll helemaal naar beneden. In het communicatieblok staat de vraag van de student
5. De vraag kan beantwoord worden door het antwoord in het opmerkingenveld te tikken
6. indien nodig klik op bijlage toevoegen – bladeren om een document bij te voegen
7. klik daarna op het pijltje onder status
8. klik op teruggave
9. klik op opslaan
10. sluit het venster d.m.v. het aanklikken van het kruisje rechtsbovenin het venster

Show- of studiedossier inzien

1. klik op deelnemers
2. kies, indien nodig, mijn groepen, UADB008E of UADB008M
3. selecteer 1 student
4. klik op paspoort [tab in het midden]
5. Klik op Mijn dossier
6. Klik op Studiedossier of Showdossier:
 - a. Showdossier – Eigen werk – gewenste documenten
 - b. Studiedossier – Bewijzen – gewenste documenten

Resultaten per student

1. ga naar deelnemers
2. selecteer een deelnemer
3. klik op resultaten [tab bovenkant]
4. inhoud opleiding
5. klik op leeropdrachten
6. selecteer opdracht die je wil zien
7. etcetera...!

Overzicht resultaten per groep

1. ga naar groepen
2. resultaten [bovenbalk]
3. cohorts
4. cohort 2010
5. Doktersassistent (BOL/BBL)
6. algemeen
7. inhoud opleiding
8. kies leeropdrachten
9. aanklikken wat je wil zien
10. klik op 'gegevens ophalen' [rechter veld]

Alle resultaten per groep (prestaties en leeropdrachten)

1. ga naar groepen
2. resultaten
3. cohorts
4. cohort 2010
5. Doktersassistent (BOL/BBL)
6. algemeen
7. inhoud opleiding
8. klik op inhoud opleiding
9. aan rechterkant 'gegevens ophalen'
11. wat je gedetailleerd wilt zien, kun je openklikken!
12. klik op gegevens ophalen [rechter veld]

Voortgang per groep

Prestaties

1. ga naar groepen
2. klik op opdrachtenplanner [tab bovenin]
3. klik op cohort 2010
4. klik op doktersassistent (BOL/BBL)
5. klik op algemeen – inhoud opleiding
6. klik op examens
7. klik op “selecteer een groep” en kies de betreffende klas
8. je ziet nu een tabel [veld rechterkant] met de volgende opties:
wit=student heeft prestatie actief gemaakt / oranje=student heeft het ingeleverd / groen=student heeft het afgerond / roze=student heeft een vraag gesteld / rood=docent heeft het weer teruggegeven
9. wanneer je op de naam van de student klikt, kom je in zijn of haar dossier en kun je de prestaties afzonderlijk bekijken

Verwerkingsopdrachten

1. ga naar groepen
2. klik op opdrachtenplanner [tab bovenin]
3. klik op cohort 2010
4. klik op doktersassistent (BOL/BBL)
5. klik op algemeen – inhoud opleiding
6. klik op leeropdrachten
7. klik op “selecteer een groep” en kies de betreffende klas
8. je ziet nu een tabel [veld rechterkant] met de volgende opties:
wit=student heeft prestatie actief gemaakt / oranje=student heeft het ingeleverd / groen=student heeft het afgerond / roze=student heeft een vraag gesteld / rood=docent heeft het weer teruggegeven
9. wanneer je op de naam van de student klikt, kom je in zijn of haar dossier en kun je de prestaties afzonderlijk bekijken

POP-gesprekken

1. ga naar deelnemers
2. selecteer zo nodig de betreffende klas
3. klik op een student
4. klik op paspoort [tab bovenin]
5. klik op mijn werk
6. klik op begeleiding
7. klik op POP-gesprekken
8. klik op ‘actie toevoegen’[rechterveld]
9. je kunt nu iets toevoegen, etcetera.

P.S.: dossier

Docent en student kunnen het hele dossier bekijken!