**Soorten bewijzen**

Om te laten zien of je een competentie beheerst bent ga je bewijzen verzamelen.

Je nummert de bewijzen. Per prestatie verwijs je altijd naar meerdere bewijzen.

**Voorbeelden** van bewijzen zijn:

* 360 graden feedback
* Overgangsbewijzen.
* Overzichten van eerder gedane opleidingen met vermelding van leerinhoud.
* Diploma´s, certificaten
* Overzicht bijscholing.
* Verslag functioneringsgesprek
* Taak- en functie omschrijvingen
* Arbeidscontracten
* Werkgeversverklaringen
* Getuigschriften
* Verklaringen van vrijwilligerswerk
* Verklaringen van derden
* Referenties
* Zelf geschreven werkplanningen
* Zelf geschreven rapportage en/ of overdrachten
* Zelf geschreven activiteitenplannen
* Verslagen van werkoverleg, teambesprekingen, patiënten/cliëntenbesprekingen
* Overzicht van stage en stage beoordelingen
* Aftekenlijsten praktijkboekjes.
* Verklaringen praktijkbegeleiders
* Verklaringen van afdelingshoofden of hoofd zorg.
* Notulen van vergaderingen waarin u een rol heeft gespeeld
* Verklaring van actieve deelname medezeggenschap, ondernemingsraad, vakbondsbesprekingen
* Advies voor diploma vergelijking
* Cijferlijsten/rapporten van afgebroken opleidingen
* Werkstukken
* Logboeken
* Filmpjes/foto’s met tekst
* Geluidsopnames
* Verslagen van werkervaringen
* Observaties
* Enquetes
* Producten
* .....
* .....